

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе реализации государственных программ и контроля коммунальной инфраструктуры МБУ УЖКХ г. Дербент

1. Общие положения

1.1. Отдел реализации государственных программ и контроля коммунальной инфраструктуры (сокращенно – ОГПиКИ, далее – Отдел) является структурным подразделением МБУ УЖКХ г. Дербент.

1.2. В своей работе Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, Уставом городского округа «город Дербент», постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «город Дербент», Уставом МБУ УЖКХ г. Дербент, положением об отделе реализации государственных программ и контроля коммунальной инфраструктуры МБУ УЖКХ г. Дербент.

1.3. В своей деятельности Отдел непосредственно подчиняется начальнику МБУ УЖКХ г. Дербент, непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет заместитель начальника управления.

1.4. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, структурными подразделениями профильных министерств и ведомств Республики Дагестан, организациями всех форм собственности и гражданами.

2. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- организация разработки и координация реализации государственных программ Республики Дагестан и ведомственных целевых программ по вопросам развития жилищно-коммунального комплекса.
- координация деятельности эксплуатирующих организаций в вопросах содержания и эксплуатации инженерной инфраструктуры, а также жилого фонда городского округа «город Дербент», подготовка необходимых предложений и документов.
- осуществление мероприятий, обеспечивающих выполнение работ по подготовке объектов коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период.

3. Основные функции отдела

3.1. С целью выполнения основных задач Отдел реализует следующие функции:

- оказание консультативной помощи физическим и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- осуществление своевременного и качественного рассмотрения обращений, предложений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, подготовка по ним предложений в пределах полномочий;

- в части организации разработки и координация реализации государственных программ Республики Дагестан и ведомственных целевых программ по вопросам развития жилищно-коммунального комплекса:

а) обеспечение совместно с соисполнителями государственных программ разработки проектов государственных программ (подпрограмм), по которым администрация городского округа «город Дербент» является ответственным исполнителем, проектов постановлений администрации городского округа «город Дербент» об утверждении государственных программ и (или) о внесении изменений в государственные программы, по которым администрация городского округа «город Дербент» является ответственным исполнителем, проектов ведомственных целевых программ администрации городского округа «город Дербент», проектов Планов реализации государственных программ и их согласование.

б) организация публичного обсуждения проектов государственных программ, по которым администрация городского округа «город Дербент» является ответственным исполнителем;

в) обеспечение размещения государственных программ, по которым администрация городского округа «город Дербент» является ответственным исполнителем, и Планов их реализации, а также вносимых в них изменений на официальном сайте администрации городского округа «город Дербент» в информационно-коммуникационной сети Интернет.

г) обеспечение направления Планов реализации государственных программ, по которым администрация городского округа «город Дербент» является ответственным исполнителем, в Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ Республики Дагестан, Министерство экономического развития Республики Дагестан, Министерство финансов Республики Дагестан, Прокуратуру Республики Дагестан.

д) обеспечение предоставления по запросам в Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ Республики Дагестан, Министерство экономического развития Республики Дагестан, Министерство финансов Республики Дагестан сведений о реализации государственных программ, по которым администрация городского округа «город Дербент» является ответственным исполнителем.

е) обеспечение подготовки ежеквартальных, о ходе реализации государственных программ, по которым администрация городского округа «город Дербент» является ответственным исполнителем, годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности указанных государственных программ, направления их в Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ Республики Дагестан, Министерство экономического развития Республики Дагестан, Министерство финансов Республики Дагестан, Прокуратуру Республики Дагестан. А также размещения на официальном сайте администрации городского округа «город Дербент» в информационно-коммуникационной сети Интернет.

ж) обеспечение получения и соисполнителей и участников государственных программ, по которым администрация городского округа «город Дербент» является ответственным исполнителем, информации, необходимой для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки ежеквартального и годового отчетов, а также подготовки ответов на запросы Министерства строительства, архитектуры и ЖКХ Республики Дагестан, Министерства

экономического развития Республики Дагестан, Министерства финансов Республики Дагестан.

з) обеспечение внесения информации о государственных программах, по которым администрация городского округа «город Дербент» является ответственным исполнителем, ответственным исполнителем подпрограмм, или соисполнителем, и ходе их реализации в Региональный сегмент автоматизированной системы «Реформа ЖКХ» (далее - «Реформа ЖКХ»).

и) координация деятельности ответственных исполнителей подпрограмм государственных программ, по которым администрация городского округа «город Дербент» является ответственным исполнителем по внесению информации о государственной программе и ходе ее реализации в Региональный сегмент государственной автоматизированной системы «Реформа ЖКХ».

к) обеспечение подготовки и предоставления в Правительство Республики Дагестан, Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ Республики Дагестан, Министерство экономического развития Республики Дагестан и в Министерство финансов Республики Дагестан доклада об итогах государственной программы, по которым администрация городского округа «город Дербент» является ответственным исполнителем, за весь период ее реализации, включая оценку эффективности государственной программы, по государственной программе, срок реализации которой завершается в отчетном году (в том числе в случае досрочного завершения).

л) обеспечение направления ответственному исполнителю государственной программы (подпрограммы), по которой администрация городского округа «город Дербент» является ответственным исполнителем подпрограммы (соисполнителем), предложений по разработке проекта государственной программы, внесению изменений в государственную программу, а также разработке и корректировке Плана реализации.

м) обеспечение представления ответственному исполнителю государственной программы (подпрограммы), по которой администрация городского округа «город Дербент» является ответственным исполнителем подпрограммы (соисполнителем), необходимой информации для подготовки ответов на запросы Министерства строительства, архитектуры и ЖКХ Республики Дагестан, Министерства экономического развития Республики Дагестан, Министерства финансов Республики Дагестан, проведения ежегодной оценки эффективности государственной программы и подготовки ежеквартального и годового отчетов.

3.2. В части обеспечения управления и распоряжения (за исключением отчуждения жилых помещений) жилищным фондом городского округа «город Дербент»:

3.2.1. принимает участие в работе комиссии по оценке состояния жилых помещений (жилых многоквартирных домов) жилищного фонда городского округа «город Дербент» на предмет признания жилого помещения не пригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.2.2. выполняет работу по подготовке принятия решений о предоставлении гражданам жилых помещений жилищного фонда городского округа «город Дербент» в рамках реализации программ переселения граждан из аварийного жилья.

4. Права отдела

Отдел для выполнения задач и реализации функций имеет право в пределах своей компетенции:

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и документы от региональных органов исполнительной власти, исполнительных органов и иных органов государственной власти Республики Дагестан, органа местного самоуправления.

3.3. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных администрации городского округа «город Дербент».

3.4. В соответствии с действующим законодательством Отделом обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций.

4. Руководство и организация деятельности отдела

4.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый приказом начальника МБУ УЖКХ г. Дербент.

4.2. Структура отдела и штатное расписание работников определяется начальником МБУ УЖКХ г. Дербент.

4.3. Начальник Отдела:

4.3.1. Организует работу Отдела, руководит его деятельностью.

4.3.2. Распределяет обязанности между инженерами Отдела.

4.3.3. В пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для выполнения инженерами Отдела.

4.3.4. Осуществляет подготовку докладов, аналитических и информационных материалов для Начальника МБУ УЖКХ г. Дербент, главного инженера МБУ УЖКХ г. Дербент, относящимся к компетенции Отдела.

4.3.5. Разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.3.6. Рассматривает письма, жалобы и заявления гражданских служащих и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.3.7. Несет персональную ответственность за: выполнение возложенных на Отдел задач и функций:

- соблюдение инженерами Отдела служебного распорядка;

- достоверность и полноту сведений, представляемых для размещения на странице структурного подразделения и в разделах интернет-сайта администрации городского округа «город Дербент», отнесенных к компетенции возглавляемого им структурного подразделения.

5.4. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, которые возложены на Отдел, в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными правовыми актами Республики Дагестан.

5. Заключительные положения

5.1. Финансово-бухгалтерское, кадровое и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения МБУ УЖКХ г. Дербент.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Положение, реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.