УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Администрации городского округа «город Дербент»

 от 06.03.2019 г. № 102

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории городского округа**

**«город Дербент»**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок проведения конкурса по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории городского округа «город Дербент» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Республики Дагестан от 05.10.2012 г. №61 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств» и приказом ФАС России от 15.08.2016 г. №1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты».
3. Порядок определяет правила организации и проведения конкурса по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории городского округа «город Дербент».
4. Выбор исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории городского округа «город Дербент» проводятся в форме открытого конкурса.
5. Предметом конкурса является заключение договора на право осуществления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - исполнители услуг) деятельности по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории городского округа «город Дербент» по тарифам, установленным уполномоченным органом Республики Дагестан.
6. Конкурс, проводимый в соответствии с настоящим Порядком, является открытым по составу участников.
7. Администрация городского округа «город Дербент» (далее - Организатор конкурса) принимает решение о проведении конкурса, создает конкурсную комиссию, определяет порядок ее деятельности и утверждает ее состав согласно Приложению №1.
8. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, которые лично (прямо или косвенно) заинтересованы в результатах конкурса, в том числе:
* лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших заявки;
* лица, являющиеся аффилированными лицами организаций, подавших заявки на участие в конкурсе, включая участников (акционеров) этих организаций, членов их органов управления и их кредиторов.
1. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Организатор конкурса обязан заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказывать влияние заявители.
2. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:
3. принимает, регистрирует и рассматривает заявки на участие в конкурсе;
4. принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсе;
5. принимает решение об отказе в участии в конкурсе;
6. ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол конкурса;
7. определяет победителя конкурса;
8. осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения конкурса;
9. совершает иные действия, определенные Организатором конкурса.
10. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины общего числа ее членов.
11. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
12. **Требования к участникам конкурса**
13. К участникам конкурса предъявляются следующие требования:
14. непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
15. на имущество участника конкурса, предназначенное для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, не наложен арест;
16. неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;
17. отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;
18. владение на праве собственности или ином законном основании специальным транспортным средством или средствами, предназначенными для выполнения функций по погрузке, выгрузке, перевозке и буксировке других транспортных средств;
19. владение на праве собственности или ином законном основании специализированной стоянки для хранения задержанных транспортных средств;
20. Иные условия допуска к участию в конкурсе, а также требования к специальным транспортным средствам и специализированной стоянке участника конкурса определяются в соответствии с Законом Республики Дагестан от 05.10.2012 г. № 61 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств», а также Организатором конкурса.
21. **Извещение о проведении конкурса. Документация о конкурсе**
22. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения об Организаторе конкурса, его месте нахождения и номер телефона, о времени, месте и форме конкурса, о критериях оценки заявок на участие в конкурсе, о предмете и о порядке проведения конкурса, в том числе об оформлении участия в конкурсе, определении лица, выигравшего конкурс, об условиях договора, заключаемого по результатам конкурса.
23. Извещение о проведении конкурса должно быть опубликовано Организатором конкурса на своем официальном сайте и в официальных средствах массовой информации не позднее, чем за 15 календарных дней до даты его проведения.
24. Извещение о проведении конкурса должно содержать:
25. наименование Организатора конкурса;
26. дату, время и место проведения конкурса;
27. дату начала и окончания приема заявок (документов) на участие в конкурсе;
28. адрес Организатора конкурса, место принятия документов для участия в конкурсе с указанием этажа, комнаты, номера телефона, времени приема;
29. дату, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с документами, представляемыми для участия в конкурсе;
30. конкурсные предложения, включающие:
* информацию о территории осуществления деятельности по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату;
* сведения о минимально необходимом количестве машино-мест на специализированной стоянке;
* сведения о минимально необходимом количестве и типе эвакуаторов;
* номер конкурсного предложения;
1. форму договора;
2. срок, предусмотренный для заключения договора после подведения итогов конкурса;
3. срок действия договора.
4. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Организатором конкурса. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.
5. Конкурсная документация размещается Организатором конкурса на своем официальном сайте одновременно с извещением о проведении конкурса. При этом она должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
6. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.
7. Если иное не предусмотрено в извещении о проведении конкурса, Организатор конкурса, опубликовавший извещение, вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее чем за 5 дней до наступления даты его проведения.
8. **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и рассмотрения заявок**
9. Для участия в конкурсе заявители предоставляют в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсе по форме согласно Приложению №2. Срок подачи заявки и требования к ее оформлению определяются Организатором конкурса.
10. К заявке на участие в конкурсе прикладываются следующие документы:
11. копии договоров страхования гражданской ответственности заявителя перед третьими лицами за ущерб, который может быть причинен их имуществу в результате хищения, повреждения, пожара, стихийного бедствия, произошедших при перемещении задержанного транспортного средства и его хранении на специализированной стоянке, со сроком действия не менее 3 лет из расчета не менее 25 тысяч рублей на одно машино-место;
12. копии учредительных документов заявителя;
13. выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
14. перечень эвакуаторов с указанием марки, государственного номера, года выпуска, с приложением копий документов, подтверждающих право собственности (иного вещного права) на эвакуаторы, сведения о численности водительского состава и его квалификации, копии водительских удостоверений, подтверждающих право водителей на управление эвакуаторами, заверенная копия паспорта эвакуатора, заверенная копия документа, подтверждающего экипировку эвакуатора специальным оборудованием для безопасной перевозки транспортного средства, с указанием технических характеристик;
15. справка заявителя об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, ареста на имущество, необходимое для осуществления деятельности по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе (подписывается руководителем и главным бухгалтером заявителя);
16. справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, а также отсутствии просроченной задолженности по указанным платежам, выданная налоговым органом;
17. Копии документов (кроме нотариально заверенных) заверяются заявителем или его уполномоченным представителем и скрепляются оттиском печати заявителя.
18. Организатор конкурса не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не указанных в конкурсной документации.
19. Заявка подается в запечатанном конверте секретарю конкурсной комиссии по адресу, указанному в информационном извещении. На конверте должно быть указано полное наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя и адрес местонахождения (местожительства).
20. При получении конверта с заявкой секретарь конкурсной комиссии:
21. регистрирует полученный конверт в журнале регистрации заявок по форме согласно Приложению №3;
22. ставит на конверте дату и время его получения, порядковый номер, присвоенный при регистрации;
23. выдает лицу, представившему конверт, расписку в получении.
24. Заявитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за недостоверные сведения, представляемые конкурсной комиссии.
25. Заявка на участие в конкурсе выражает намерение заявителя принять участие в конкурсе на условиях, установленных Организатором конкурса и опубликованных в информационном извещении.
26. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Организатором конкурса. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе определяется Организатором конкурса.
27. Конкурсная комиссия выезжает на место нахождения производственно-технической базы заявителя для проверки ее соответствия условиям участия в конкурсе и представленным документам.
28. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе заявителя и признании заявителя, допущенного к участию в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе и утверждается Организатором конкурса. Требования к оформлению протокола определяются Организатором конкурса.
29. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в день окончания их рассмотрения размещается Организатором конкурса на своем официальном сайте.
30. Конкурс проводится не позднее, чем через 10 календарных дней после подписания протокола рассмотрения заявок.
31. **Порядок проведения конкурса. Оформление результатов конкурса**
32. В конкурсе могут участвовать только заявители, признанные участниками конкурса.
33. В день проведения конкурса секретарь конкурсной комиссии регистрирует участников конкурса. Регистрация начинается за один час до начала проведения конкурса и заканчивается за пять минут до начала проведения конкурса. Список зарегистрированных участников конкурса вручается председателю конкурсной комиссии.
34. После допуска заявителей к конкурсу конкурсной комиссией производится оценка данных, представленных в заявках на участие в конкурсе, согласно методике подсчета баллов по оценочным критериям в соответствии с Приложением №4.
35. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов. В случае равенства баллов по критериям среди двух и более участников конкурса, победителем конкурса признается тот участник, чья заявка поступила в конкурсную комиссию первой.
36. В случае если на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, или ни один из заявителей не признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся и объявляется повторно.
37. Конкурс, в котором только один заявитель признан участником конкурса, также признается несостоявшимся. В этом случае Организатор конкурса заключает договор с заявителем, признанным единственным участником конкурса при условии, что его заявка соответствует требованиям раздела 4 настоящего Порядка.
38. В протокол об итогах конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня с даты подписания, вносится информация:
39. о количестве баллов, набранных всеми участниками конкурса;
40. о признании конкурса состоявшимся и победителе конкурса;
41. о признании конкурса несостоявшимся в связи с тем, что не подана ни одна заявка или ни один из заявителей не признан участником конкурса;
42. о признании конкурса несостоявшимся и заключении договора с единственным заявителем, признанным участником конкурса;
43. об отстранении заявителя от участия в конкурсе.
44. Не позднее 20 дней со дня подписания протокола об итогах конкурса Организатор конкурса заключает с победителем конкурса или с единственным участником конкурса, признанного не состоявшимся, договор оказания услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку
на территории ГО «город Дербент» согласно Приложению №5.
45. В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора в срок, предусмотренный настоящим Порядком, Организатор конкурса в течение 30 дней со дня подписания протокола об итогах конкурса заключает договор с участником конкурса, набравшим наибольшее количество баллов после победителя конкурса.
46. Информация о результатах конкурса публикуется Организатором конкурса в том же средстве массовой информации, что и информационное извещение, в течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола об итогах конкурса.
47. Договор заключается сроком на три года.
48. Результаты конкурса могут быть обжалованы в установленном порядке.

Приложение № 1

 к Порядку проведения конкурса по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории городского округа

«город Дербент»

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по проведению конкурса по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории городского округа «город Дербент»**

1. Пирмагомедов Р.С. – Первый заместитель главы Администрации городского округа «город Дербент» (председатель комиссии)
2. Эминов З.Э. – Начальник управления земельных и имущественных отношений Администрации городского округа «город Дербент» (заместитель председателя комиссии);
3. Кудаев С.М. – Начальник управления экономики и инвестиций Администрации городского округа «город Дербент» (член комиссии);
4. Альдеров А.А. – Начальник отдела правовой и кадровой работы Администрации городского округа «город Дербент» (член комиссии);
5. Разаханов Т.М. – Заместитель начальника управления экономики и инвестиций Администрации городского округа «город Дербент» (секретарь комиссии);
6. Представитель ОГИБДД ОМВД России по г. Дербенту (по согласованию) (член комиссии);
7. Представитель МТУ Ространснадзора по СКФО (по согласованию) (член комиссии).

Приложение № 2

 к Порядку проведения конкурса по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории городского округа

«город Дербент»

**О Б Р А З Е Ц**

**Главе администрации**

 **ГО «город Дербент»**

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе по**

**выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории городского округа «город Дербент»**

 **(далее - Конкурс)**

на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается предмет договора)

1. Изучив документацию о Конкурсе на право заключения договора \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных документацией о Конкурсе, и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны исполнять обязанности исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории городского округа «город Дербент» в соответствии с требованиями документации о Конкурсе и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.
2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о Конкурсе.
3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.
4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на

 (наименование Организатора конкурса)

исполнение обязанностей исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории городского округа «город Дербент» в соответствии с требованиями документации о Конкурсе в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней с момента размещения протокола об итогах Конкурса на официальном сайте Администрации городского округа «город Дербент».

1. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса, нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

1. Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_ стр.

Участник конкурса (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

М.П. дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к заявке

**Сведения об участнике конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма:***(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* / Ф.И.О. претендента на участие в конкурсе – индивидуального предпринимателя |  |
| **2. Регистрационные данные:**Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя*(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| **3. Юридический адрес/место жительства участника** | Страна |
| Адрес |
| **4. Почтовый адрес участника** | Страна |
| Адрес |
| **5. Банковские реквизиты:** |  |
| 5.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 5.2. Расчетный счет |  |
| 5.3. Корреспондентский счет |  |
| 5.4. Код БИК |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы (или их заверенные копии):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)\_\_\_\_\_ (кол-во страниц в документе);*
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)\_\_\_\_\_ (кол-во страниц в документе);*

……………………………………………………………………………………

Участник конкурса (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3

 к Порядку проведения конкурса по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории городского округа

 «город Дербент»

**Журнал регистрации заявок**

**на участие в конкурсе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п№ | Дата | Время | Заявитель | Подпись заявителяо вручении заявкина участие вконкурсе | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

 к Порядку проведения конкурса по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории городского округа

«город Дербент»

**Оценочная таблица**

1. Порядок присвоения баллов по критерию № 1:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Кол-во баллов |
| Наличие возможности размещения информации (в течение 15 минут, с момента начала перемещения транспортного средства на стоянку) об эвакуированном транспорте в сети «Интернет», с указанием даты и времени эвакуации, государственном регистрационном номере задержанного транспорта, а также месте расположения специализированной стоянки, на которую оно помещено\* | 10 |
| Отсутствие возможности размещения информации об эвакуированном транспорте в сети «Интернет», с указанием даты и времени эвакуации, государственном регистрационном номере задержанного транспорта, а также месте расположения специализированной стоянки, на которую оно помещено | 0 |

\* - подтверждается справкой участника конкурса с указанием электронного адреса в сети «Интернет».

1. Порядок присвоения баллов по критерию № 2:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Кол-во баллов |
| Наличие в собственности или в аренде сроком не менее чем на 3 года у участника конкурса более одной специализированной стоянки \* | 20 |
| Наличие в собственности или в аренде сроком не менее чем на 3 года у участника отбора одной специализированной стоянки \* | 10 |

\* - подтверждается копиями свидетельств о регистрации права собственности или договора аренды.

1. Порядок присвоения баллов по критерию № 3:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Кол-во баллов |
| Возможность размещения на специализированной стоянке не менее 200 задержанных транспортных средств\* | 30 |
| Возможность размещения на специализированной стоянке не менее 150 задержанных транспортных средств\*  | 15 |
| Возможность размещения на специализированной стоянке не менее 100 задержанных транспортных средств\* | 3 |

\* - подтверждается документами на земельный участок, а также согласованной с ОГИБДД ОМВД России по г. Дербенту схемой.

1. Порядок присвоения баллов по критерию № 4:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Кол-во баллов |
| Наличие системы видеонаблюдения, обеспечивающей сохранение видео архива не менее 2 месяцев, а также камер для наружного видеонаблюдения, расположенных на территории специализированной стоянки – более 5\* | 5 |
| Наличие системы видеонаблюдения, обеспечивающей сохранение видео архива не менее десяти суток, а также камер для наружного видеонаблюдения, расположенных на территории специализированной стоянки – более 2\* | 3 |
| Наличие камер для наружного видеонаблюдения, расположенных на территории специализированной стоянки –2 и менее\* | 1 |

\* - подтверждается документально.

1. Порядок присвоения баллов по критерию № 5:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Кол-во баллов |
| Возможность осуществления диспетчеризации по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме\* | 10 |
| Отсутствие возможности осуществления диспетчеризации по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме | 0 |

\* - подтверждается графиком работы диспетчеров, штатным расписанием.

1. Порядок присвоения баллов по критерию № 6:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Кол-во баллов |
| Наличие круглосуточной охраны:- частного охранного предприятия с правом ношения оружия\* | 10 |
| Наличие круглосуточной охраны:**-** частного охранного предприятия без права ношения оружия\* | 5 |
| Наличие круглосуточной охраны:- сторожевая охрана \* | 1 |

\* - подтверждается копией договора об оказании услуг, штатным расписанием.

1. Порядок присвоения баллов по критерию № 7:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Кол-во баллов |
| Наличие на территории стоянки твердого покрытия, выполненного из:- асфальта, бетона, плитки\* | 10 |
| Наличие на территории стоянки покрытия, выполненного из иных материалов\* | 5 |

\* - подтверждается справкой участника конкурса, актом осмотра конкурсной комиссии.

1. Порядок присвоения баллов по критерию № 8:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Кол-во баллов |
| Наличие медицинского работника, осуществляющего освидетельствование водителей перед допуском к управлению специализированной техникой\* | 10 |
| Отсутствие медицинского работника, осуществляющего освидетельствование водителей перед допуском к управлению специализированной техникой | 0 |

\* - подтверждается штатным расписанием или договором на оказание услуг.

1. Порядок присвоения баллов по критерию № 9:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Кол-во баллов |
| Наличие на выезде с территории стоянки:- ворот оборудованных запорными устройствами\* | 10 |
| Наличие на выезде с территории стоянки:- шлагбаума, оборудованного запорными устройствами\* | 5 |

\* - подтверждается справкой участника конкурса, актом осмотра конкурсной комиссии.

1. Порядок присвоения баллов по критерию № 10:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Кол-во баллов |
| Соответствие стоянки требованиям:санитарной безопасности (наличие туалетов, контейнеров для сбора и вывоза мусора)\*  | 5 |
| За каждое замечание минус 1 балл |  |

\* - подтверждается документально, актом осмотра конкурсной комиссии.

1. Порядок присвоения баллов по критерию № 11:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Кол-во баллов |
| Соответствие стоянки требованиям:пожарной безопасности (наличие первичных средств пожаротушения и соблюдение режимных противопожарных мероприятий)\*  | 5 |
| За каждое замечание минус 1 балл |  |

\* - подтверждается документально, актом осмотра конкурсной комиссии.

1. Порядок присвоения баллов по критерию № 12:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Кол-во баллов |
| Наличие заключенных договоров на вывоз ТКО, образующихся в процессе деятельности специализированной стоянки\* | 5 |
| Отсутствие заключенных договоров на вывоз ТКО, образующихся в процессе деятельности специализированной стоянки | 0 |

\* - подтверждается документально, актом осмотра конкурсной комиссии.

1. Порядок присвоения баллов по критерию № 13:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Кол-во баллов |
| Наличие заключенных договоров страхования гражданской ответственности перед третьими лицами за ущерб, который может быть причинен в результате осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению транспортных средств\*  | 10 |
| Отсутствие заключенных договоров страхования гражданской ответственности перед третьими лицами за ущерб, который может быть причинен в результате осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению транспортных средств | 0 |

\* - подтверждается документально.

1. Порядок присвоения баллов по критерию № 14:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Кол-во баллов |
| Наличие на территории специализированной стоянки постоянной устойчивой телефонной связи\* | 5 |
| Отсутствие на территории специализированной стоянки постоянной устойчивой телефонной связи | 0 |

\* - подтверждается документально.

1. Порядок присвоения баллов по критерию № 15:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Кол-во баллов |
| Наличие искусственного освещения на территории специализированной стоянки\* | 5 |
| Отсутствие искусственного освещения на территории специализированной стоянки | 0 |

\* - подтверждается справкой участника конкурса, актом осмотра конкурсной комиссии.

1. Порядок присвоения баллов по критерию № 16:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Кол-во баллов |
| Наличие на территории стоянки кнопки экстренного вызова полиции\* | 5 |
| Отсутствие на территории стоянки кнопки экстренного вызова полиции | 0 |

\* - подтверждается справкой участника конкурса, актом осмотра конкурсной комиссии.

1. Порядок присвоения баллов по критерию № 17:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Кол-во баллов |
| Наличие у участника конкурса в собственности или на праве аренды сроком не менее, чем на 3 года, зарегистрированных в органах ГИБДД, технически исправных и прошедших в установленном порядке осмотры транспортных средств, предназначенных для выполнения специальных функций по погрузке, разгрузке, перевозке и буксировке других транспортных средств с разрешенной максимальной массой до 3,5 тонн (далее – специализированные транспортные средства), в количестве не менее 2-х штук, срок эксплуатации которых в среднем на все количество специализированных транспортных средств, на дату выхода объявления о проведении конкурса, составляет: |
| - не более 3 лет\* | 25 |
| - не более 5 лет\* | 15 |
| - не более 10 лет\* | 3 |

\* - подтверждается документально.

1. Порядок присвоения баллов по критерию № 18:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Кол-во баллов |
| Наличие средств радиосвязи на автомобилях (эвакуаторах) и в диспетчерских для возможности оперативной работы по радиоканалу\*  | 10 |
| Отсутствие средств радиосвязи на автомобилях (эвакуаторах) и в диспетчерских для возможности оперативной работы по радиоканалу | 0 |

\* - подтверждается копиями документов о наличии в организации собственных либо арендованных средств радиосвязи; копиями разрешений на использование радиочастот, выданных уполномоченным органом, либо договора об оказании услуг связи.

Приложение № 5

 к Порядку проведения конкурса по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории городского округа

«город Дербент»

ДОГОВОР

оказания услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку
на территории городского округа «город Дербент»

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Дербент

Администрация городского округа «город Дербент», именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Специализированная организация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Администрации городского округа «город Дербент» от 06.03.2019 г. № 102 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории городского округа «город Дербент» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
2. Специализированная организация в соответствии постановлением Администрации городского округа «город Дербент» от 06.03.2019 г. № 102, осуществляет перемещение, хранение, возврат транспортных средств задержанных транспортных средств с оплатой всех расходов в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - задержанные транспортные средства).
3. Хранение задержанных транспортных средств осуществляется Специализированной организацией на специализированных стоянках, расположенных по адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. **Права и обязанности Сторон**
5. Специализированная организация обязуется:
6. Осуществлять деятельность в качестве Специализированной организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан.
7. Выполнять решения Уполномоченного органа.
8. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора представить в адрес Уполномоченного органа перечень специализированных стоянок, на которых будет осуществляться хранение задержанных транспортных средств.
9. Организовать специализированную стоянку в соответствии с требованиями Закона Республики Дагестан от 05.10.2012 г. №61, а также исключить:
* допуск на территорию посторонних лиц;
* установку транспортных средств в количестве, превышающем количество машиномест, нарушение плана их расстановки, уменьшение расстояния между автомобилями;
* загромождение выезда и проездов;
* производство ремонтных, кузнечных, термических, сварочных, малярных работ, а также промывку деталей с использованием легковоспламеняющихся жидкостей и горючих жидкостей, хранение горюче-смазочных материалов;
* хранение транспортных средств с открытыми горловинами топливных баков;
* подзарядку аккумуляторов внешними источниками питания;
* подогревание двигателей открытым огнем (костры, факелы, паяльные лампы), пользование открытыми источниками огня для освещения;
* установку транспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов.
1. Самостоятельно согласовать стоимость перемещения на специализированную стоянку и хранения задержанного транспортного средства на специализированной стоянке с федеральным законодательством уполномоченным органом исполнительной власти Республики Дагестан в области государственного регулирования цен и тарифов.
2. Принимать необходимые меры для скорейшего прибытия специализированного транспорта к месту нахождения задержанного транспортного средства.
3. Осуществлять перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранение по любому поручению должностного лица и/или Уполномоченного органа со взиманием платы за хранение и перемещение в соответствии с установленными тарифами.
4. Производить выдачу (возврат) задержанного транспортного средства владельцу (представителю владельца) в порядке, предусмотренном КоАП РФ, при условии наличия полной оплаты за перемещение транспортного средства и его хранение.
5. Обеспечить размещение следующей информации:
* на наружном стенде при въезде на специализированную стоянку: а) полное наименование специализированной организации, осуществляющей эксплуатацию специализированной стоянки; б) указание на вид деятельности специализированной стоянки – «Специализированная стоянка для хранения транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»; в) указание на круглосуточный режим работы специализированной стоянки.
* на информационном стенде, установленном в месте, предназначенном для ожидания владельцев транспортных средств или лиц, обладающих правом пользования или распоряжения задержанными транспортными средствами: а) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на их перемещение и хранение, возврата задержанных транспортных средств; б) сведения о юридическом адресе, телефоне организации, осуществляющей эксплуатацию специализированной стоянки; в) копия выписки из решения Уполномоченного органа о признании Специализированной организации победителем конкурса; г) копия настоящего Договора;
1. Круглосуточно обеспечивать прибытие необходимого количества спецтехники к местам задержания транспортных средств в течение 15 минут после поступления вызова в порядке, предусмотренном Соглашением об информационном взаимодействии и координации действий при перемещении задержанных транспортных средств на специализированные стоянки (Приложение №3).
2. Осуществлять фотофиксацию задержанного транспортного средства и хранить ее в течение 1 года.
3. Осуществлять перемещение задержанного транспортного средства на одну из специализированных стоянок, указанных в пункте 1.2 Договора, способом, исключающим его повреждение, и последующее хранение транспортного средства с соблюдением требований по сохранности имущества.
4. Обеспечить необходимое количество персонала для круглосуточной работы по перемещению на специализированные стоянки, учету, хранению и возврату задержанных транспортных средств, а также для урегулирования в установленном законом порядке споров, связанных с возможным нанесением ущерба владельцам задержанных транспортных средств.
5. Обеспечить наличие у сотрудников Специализированной организации нагрудных удостоверений с указанием должности, фамилии, инициалов сотрудников, а также наименования уполномоченных организаций, предусмотренных приложениями № 1 и 2 к настоящему Договору. Удостоверения подписываются руководителем Специализированной организации и заверяются печатью. Указанные выше удостоверения изготавливаются Специализированной организацией и действуют в пределах срока действия настоящего Договора.
6. Вести учет задержанных транспортных средств в специальном журнале.
7. Соблюдать требования к оформлению, получению и хранению документов, используемых уполномоченными организациями при осуществлении мероприятий по перемещению на специализированные стоянки, учету, хранению и возврату задержанных транспортных средств, изложенные в Договоре и соглашении, заключенных по результатам проведения конкурса, в том числе использовать бланки документов установленного образца.
8. Специализированная организация имеет право:
9. Вносить изменения в пункт 1.2 настоящего Договора по согласованию с Уполномоченным органом.
10. Привлекать к исполнению обязательств по настоящему Договору третьих лиц с письменного уведомления Уполномоченного органа (с уведомлением не позднее, чем за 5 дней до предполагаемого привлечения).
11. Уполномоченный орган обязан:
12. Посредством телефонных и электронных каналов связи обеспечить круглосуточную диспетчеризацию обращений, связанных с осуществлением перемещения задержанного транспортного средства, в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа «город Дербент» от 06.03.2019 г. № 102.
13. Проводить проверку деятельности Специализированной организации при рассмотрении обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в части, касающейся соблюдения правил учета задержанных транспортных средств на специализированной стоянке, порядка взимания платы за перемещение и хранение задержанных транспортных средств, хранения и возврата задержанных транспортных средств.
14. Уполномоченный орган имеет право:
15. Вносить изменения в настоящий Договор в случае изменения требований действующего законодательства в данной сфере деятельности.
16. **Обстоятельства непреодолимой силы**
17. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными силами. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.
18. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно письменно уведомить об этом другую Сторону. Уведомление должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств непреодолимой силы и возможных их последствиях. Доказательством, указанных в уведомлении обстоятельств, должны служить документы, выдаваемые компетентными органами. В случае неизвещения или несвоевременного извещения Сторона утрачивает право ссылаться на такие обстоятельства в качестве оснований, освобождающих ее от ответственности по настоящему Договору.
19. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, длятся более двух месяцев, Стороны согласовывают дальнейший порядок исполнения Договора.
20. **Изменение и расторжение Договора**
21. Все изменения и дополнения к Договору составляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами или их уполномоченными представителями.
22. Основания расторжения настоящего Договора предусмотрены Гражданским кодексом РФ.
23. Односторонний отказ Уполномоченного органа от исполнения настоящего Договора допускается в судебном порядке.
24. **Порядок разрешения споров**
25. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем проведения переговоров, предъявления друг другу претензий, срок рассмотрения которых – один месяц с момента получения без учета пробега почты.
26. Каждая из Сторон обязуется не обращаться в арбитраж до получения ответа на заявленную надлежащим образом претензию или истечения срока на ответ.
27. Все споры, не урегулированные в претензионном (досудебном) порядке, подлежат передаче на рассмотрение арбитражного суда согласно АПК РФ.
28. **Ответственность Сторон**
29. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.
30. Уполномоченный орган не несет ответственности за ущерб, причиненный владельцам задержанных транспортных средств.
31. Условия Договора составляют коммерческую тайну Сторон. Стороны обязуются не разглашать условия Договора третьим лицам без предварительного согласия другой Стороны. Сторона, причинившая убытки другой Стороне разглашением сведений, вытекающих из Договора, обязана возместить потерпевшей Стороне все убытки, которые определяются в соответствии со статьей 15 ГК РФ.
32. Стороны согласны в том, что передача всех и/или отдельных прав и обязанностей по Договору третьим лицам допускается только при наличии предварительного письменного согласия другой стороны.
33. **Заключительные положения**
34. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания который определяется календарной датой, указанной в верхнем правом углу на первой странице настоящего Договора, и действует в течение 3 (Трех) лет с момента его заключения.
35. Окончание срока действия настоящего Договора не прекращает исполнение обязанностей Сторон, возникших на основании и во исполнение настоящего Договора.
36. Прекращение (расторжение) Договора не затрагивает положения Договора об урегулировании споров или иных условий Договора, которые должны действовать даже после его прекращения (расторжения).
37. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
38. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде, в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, подписаны полномочными представителями Сторон, а подписи скреплены печатью предприятия.
39. Стороны обязуются направлять друг другу все уведомления, как то: финансовые и бухгалтерские документы, отчеты, счета, предложения, претензии, иски и т.п. по адресам Сторон, указанным в Разделе 8 настоящего Договора.
40. Акты, письма, поручения, извещения, подписанные полномочным лицом и переданные противоположной Стороне посредством факсимильной связи (телефаксом), телеграммами, признаются Сторонами полноценными юридическими документами, имеющими простую письменную форму, если установлено, что такие документы исходят от Стороны по Договору и направлены Стороне по Договору.
41. Дальнейшее предоставление Стороне оригинала какого-либо документа, указанного в настоящем Разделе, является обязательным. Согласно условиям Договора такой документ (копия) должен быть ей предоставлен другой Стороной в разумный срок. Датой отправки корреспонденции является дата почтового штемпеля отправителя.
42. В случае недействительности какого-либо отдельного положения Договора это не отменяет действительности Договора в целом. При этом Стороны обязуются незамедлительно произвести изменения в Договоре таким образом, чтобы привести недействительное положение в соответствие с законодательством РФ.
43. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (Двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой Стороны.
44. **Место нахождения и банковские реквизиты сторон**
45. В случае изменения организационно-правовой формы, наименования, места нахождения, счета и (или) обслуживающего банка Сторона, данные которой изменились, обязана уведомить об этом другую Сторону. Указанное уведомление направляется в письменной форме в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента изменения соответствующих данных. При несоблюдении этой обязанности, все документы и денежные средства, отправленные по прежним реквизитам, считаются полученными соответствующей Стороной.
46. Сторона, не выполнившая своего обязательства по пункту 8.1 настоящего Договора, несет весь риск последствий неисполнения указанного обязательства.

|  |  |
| --- | --- |
| **Уполномоченный орган:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения:  | **Специализированная организация:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения:  |
| ИНН/КПП Банковские реквизиты: Р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН/КПП Банковские реквизиты: Р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Приложения к договору**
2. Приложение №1 – Бланк удостоверения уполномоченного лица
3. Приложение №2 – Бланк удостоверения специализированной организации
4. Приложение №3 - Соглашение об информационном взаимодействии и координации действий при перемещении задержанных транспортных средств на специализированные стоянки
5. **Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Уполномоченный орган:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_** **(подпись)** **[М.П.]** | **Специализированная организация:** **(подпись)** **[М.П.]** |

Приложение №3

**СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_**

**об информационном взаимодействии и координации действий при перемещении задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и их хранении**

г. Дербент «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Отдел Министерства внутренних дел России по г. Дербенту, далее именуемый «ОМВД», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Администрация городского округа «город Дербент», далее именуемая «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ далее именуемое «Специализированная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в целях реализации постановления Администрации городского округа «город Дербент» от 06.03.2019 г. № 102 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории городского округа «город Дербент» (далее - Постановление), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. «Специализированная организация» - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющее перемещение транспортных средств задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на специализированную стоянку, их хранение и возврат.
2. «Уполномоченный орган» осуществляет координацию действий и информационное обеспечение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и Специализированной организации при задержании транспортных средств.
3. ОМВД ежедневно выделяет для круглосуточной работы не менее одного должностного лица органов внутренних дел, уполномоченного составлять протокол об административных нарушениях, на каждое специализированное транспортное средство, осуществляющее перемещение задержанных транспортных средств.
4. При задержании транспортного средства в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях координация действий участников настоящего соглашения осуществляется следующим образом:
5. Должностное лицо органа внутренних дел, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях и действующее в соответствии с Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения, утвержденного приказом МВД России от 23.08.2017 г. N 664 (далее - должностное лицо), в случае принятия решения о применении меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде задержания транспортного средства в порядке статьи 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях по телефону, указанному в пункте 1.10 настоящего Соглашения, сообщает о задержании и предстоящем передвижении на специализированную стоянку, сообщив при этом точное место задержания (район, улицу, дом), марку, модель.
6. Представитель Специализированной организации, осуществляющей обслуживание территории, на которой произведено задержание должен иметь при себе бланки актов приема-передачи задержанного транспортного средства на специализированную стоянку согласно Акту, утвержденному Приложением № 1 к настоящему Соглашению.
7. В случае задержания транспортного средства в отсутствие водителя, должностное лицо в обязательном порядке не позднее 20 минут с момента погрузки транспортного средства, сообщает о задержании транспортного средства в дежурную часть ОМВД России по г. Дербенту по месту задержания транспортного средства.
8. Передача задержанного транспортного средства для перемещения и помещения на специализированную стоянку осуществляется на основании протокола о задержании транспортного средства, либо протокола об административном правонарушении, при этом представителем Специализированной организации составляется акт приема-передачи задержанного транспортного средства на специализированную стоянку в 3-х экземплярах (один экземпляр передается должностному лицу, два экземпляра остаются у представителя Специализированной организации).
9. Помещение задержанного транспортного средства на стоянку оформляется путем внесения соответствующих записей в журнал учета задержанных транспортных средств, предусмотренного в Приложении № 2 настоящего Соглашения.
10. Разрешение на возврат задержанного транспортного средства, помещенного на специализированную стоянку в соответствии с настоящим Соглашением, оформляется уполномоченным должностным лицом органа внутренних дел путем внесения соответствующей записи в копию протокола о задержании транспортного средства или в копию протокола об административном правонарушении.
11. Специализированная организация не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в электронном виде в Уполномоченный орган по адресу: г. Дербент, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ информацию о задержанных в течение отчетного месяца транспортных средствах на территории города Дербента в следующем объеме:
* количество задержанных транспортных средств;
* количество задержанных транспортных средств по каждой статье Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, которые явились основанием для задержания;
* количество задержанных транспортных средств по подразделениям ГИБДД.
1. Уполномоченный орган направляет до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, данную информацию в Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Дербенту по каналам связи. При необходимости данная информация может предоставляться Специализированной организацией в письменном виде по запросу любой стороны Соглашения в течение 5-ти рабочих дней с момента получения такого запроса.
2. Ежемесячные сводные отчеты в распечатанном виде, скрепленные подписью и печатью руководителя Специализированной организации, хранятся в Специализированной организации в течение 3-х лет.
3. Оперативная связь между Сторонами соглашения при задержании транспортных средств осуществляется круглосуточно по телефонам ОМВД России по г. Дербенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уполномоченный орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Специализированная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
4. Настоящее Соглашение не носит коммерческого характера, не подразумевает финансовых расчетов между Сторонами.
5. Настоящее Соглашение вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. и действует до дня заключения с вновь отобранной Специализированной организацией договора в порядке, предусмотренном постановлением Администрации городского округа «город Дербент» от 06.03.2019 г. № 102 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории городского округа «город Дербент».

**Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Уполномоченный орган:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(подпись)** **[М.П.]** | **Отдел Министерства внутренних дел России по г. Дербенту****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(подпись)** **[М.П.]** | **Специализированная организация:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(подпись)** **[М.П.]** |