



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДЕРБЕНТ»

368600, г. Дербент, пл. Свободы, 2, тел.: 8 (87240) 4-60-75; факс: 8 (87240) 4-22-64; сайт: www.derbent.ru, e-mail: derbent@e-dag.ru

« 05 » июня 202 4 г.

№ 310

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

**Об утверждении Порядка проведения проверки,
предусмотренной частью 6 статьи 12 Федерального закона
от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
в администрации городского округа «город Дербент»**

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью совершенствования нормативного правового регулирования контроля за соблюдением бывшими муниципальными служащими администрации городского округа «город Дербент» установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции запретов и ограничений, администрация городского округа «город Дербент» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверки, предусмотренной частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в администрации городского округа «город Дербент» (далее – Порядок).

2. Отделу муниципальной службы и кадров управления правовой и кадровой работы администрации городского округа «город Дербент» организовать работу в соответствии с настоящим Порядком и довести до муниципальных служащих администрации городского округа «город Дербент».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы

А.А. Кулиев



ПОРЯДОК
проведения проверки, предусмотренной
частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»,
в администрации городского округа «город Дербент»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

Под представителем нанимателя (работодателем) в настоящем Порядке понимается Глава городского округа «город Дербент».

2. Настоящим Порядком определяется осуществление проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы администрации городского округа «город Дербент», включенную в Перечень должностей муниципальной службы администрации городского округа «город Дербент», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации городского округа «город Дербент» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – гражданин, замещавший должность муниципальной службы, Перечень соответственно), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции административного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа «город Дербент» (далее – Комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

3. Основаниями для осуществления проверки, предусмотренной пункта 2 настоящего Порядка, являются:

а) поступление в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона

«О противодействии коррупции» представителю нанимателя (работодателю) уведомления организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);

б) непоступление в течение десяти дней с даты заключения трудового договора или гражданско-правового договора уведомления организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора при наличии решения Комиссии о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, государственными органами, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию).

4. Проверка осуществляется отделом муниципальной службы и кадров управления правовой и кадровой работы администрации городского округа «город Дербент» (далее – кадровая служба) по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного сообщения.

Срок проведения проверки не может превышать пятнадцати календарных дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о ее проведении.

Заключение по результатам проверки представляется кадровой службой представителю нанимателя (работодателю) в течение трех рабочих дней после дня ее окончания.

5. При поступлении письменных сообщений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, кадровой службой проводится проверка следующих обстоятельства:

а) замещения гражданином должности муниципальной службы, включенной в Перечень;

б) истечения (неистечения) 2-летнего срока со дня увольнения такого гражданина с муниципальной службы и до дня заключения с ним трудового или гражданско-правового договора, указанного в пункте 1 настоящего Порядка;

в) должностных (служебных) обязанностей по замещаемой им ранее должности муниципальной службы на предмет наличия в них отдельных функций административного управления организацией, с которой гражданин заключил трудовой или гражданско-правовой договор, указанный в пункте 1 настоящего Порядка;

г) наличия (отсутствия) решения Комиссии о даче согласия (об отказе в даче согласия) гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг)

на условиях гражданско-правового договора на замещение должности в организации).

6. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка, кадровая служба проверяет наличие протокола заседания Комиссии с решением о даче гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, согласия на замещение должности на условиях трудового договора либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по административному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия кадровая служба представляет на имя представителя нанимателя (работодателя) заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола заседания Комиссии с решением об отказе гражданину в замещении должности на условиях трудового договора либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации кадровая служба в течение трех рабочих дней представляет на имя председателя Комиссии мотивированное заключение о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

В случае принятия Комиссией решения о том, что замещение гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», представитель нанимателя в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Комиссии информирует об указанных обстоятельствах прокуратуру г. Дербента и работодателя, направившего письменное сообщение.

Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

7. В случае непоступления в адрес представителя нанимателя письменного сообщения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка, кадровой службой в срок не позднее пяти рабочих дней с даты истечения десятидневного срока с предполагаемой даты заключения трудового договора или гражданско-правового договора работодателю направляется запрос о представлении информации о заключении (незаключении) трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный настоящим пунктом срок

письменная информация от работодателя приобщается к личному делу гражданина.

8. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка, кадровая служба проверяет наличие в личном деле гражданина:

а) протокола с решением Комиссии о даче гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, согласия на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по административному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) письменного сообщения работодателя о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

По итогам проверки наличия в личном деле указанных документов в течение трех рабочих дней со дня ее проведения кадровая служба представляет представителем нанимателя (работодателем) заключения о соблюдении (несоблюдении) гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона «О противодействии коррупции».

Представитель нанимателя (работодатель) не позднее трех рабочих дней со дня получения заключения направляет информацию о соблюдении (несоблюдении) гражданином и работодателем требований Федерального закона «О противодействии коррупции» лицам, направившим информацию, а при выявлении несоблюдения требований Федерального закона «О противодействии коррупции» – также в прокуратуру г. Дербента.

9. В результате проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, заключившим трудовой или гражданско-правовой договор, указанный в пункте 1 настоящего Порядка, запрета, указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», устанавливается:

соблюдение требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» при наличии обращения гражданина в Комиссию о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и наличии решения Комиссии о даче согласия на замещение должности в организации;

несоблюдение требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» при отсутствии обращения гражданина в Комиссию о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, или при наличии решения комиссии об отказе в даче согласия на замещение должности в организации.

Сведения о результатах проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, отражаются в заключении, подготавливаемом кадровой службой в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Главы администрации городского округа «город Дербент».

В случае если Комиссией будет установлено, что замещение гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение им в организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «От противодействию коррупции», Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) проинформировать об указанных обстоятельствах прокуратуру г. Дербента и уведомившую организацию.

10. В результате проверки соблюдения организацией, заключившей трудовой или гражданско-правовой договор, указанный в пункте 1 настоящего Порядка, обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», устанавливается:

соблюдение требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» при направлении уведомления, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка;

несоблюдение требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» при отсутствии уведомления, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка, и (или) наличии решения Комиссии об отказе в даче согласия гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, на замещение должности в организации.