



Зер 090

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“город Дербент”

“ 19 ” 02 2016 г.

№ 38

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации ГО “город Дербент” и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации ГО “город Дербент”

В целях реализации статей 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 11 Перечня нормативных правовых актов Республики Дагестан, необходимых для реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений”, утвержденного распоряжением Правительства Республики Дагестан от 12 ноября 2010 года N 268-р, и в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года N 112н “Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений”, администрация городского округа “город Дербент” **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации городского округа «город Дербент» и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации городского округа «город Дербент».

2. Руководителям казенных учреждений, находящихся в ведении администрации городского округа «город Дербент» (далее - администрации) принять к исполнению настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Фарманова Р.Ф.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года.

Глава



М. Баглиев

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДЕРБЕНТ» И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В
ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации городского округа «город Дербент» (далее - Администрация) и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации (далее - казенные учреждения).

2. Главный распорядитель средств бюджета утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом настоящих Общих требований.

Главный распорядитель средств бюджета вправе установить в порядке составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений особенности для отдельных учреждений и (или) групп учреждений с учетом:

- данных по результатам проверки правильности составления и ведения смет;
- результатов выполнения учреждением сметы за отчетный и (или) текущий финансовый год;

- данных о соблюдении учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий, в том числе внутреннего финансового контроля организации бюджетного учета и отчетности учреждения.

Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.

**II. Порядок составления и утверждения
бюджетных смет**

3. Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств бюджета городского округа «город Дербент» в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета городского округа «город Дербент» на текущий (очередной) финансовый год.

4. В случае если главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящего Общего положения, предусмотрен порядок согласования сметы учреждения, то согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово "СОГЛАСОВАНО", наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

5. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

6. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и

плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по рекомендуемому образцу предусмотренной приложением N 1 к настоящему Порядку

7. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств бюджета городского округа «город Дербент» лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций Администрацией и казенными учреждениями (далее - лимиты бюджетных обязательств) и муниципального задания (в случае его установления).

8. Сметы Администрации и казенных учреждений составляются в разрезе кодов классификации расходов с детализацией до кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления в целых рублях по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Порядку. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

9. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации в течение 3 дней после доведения Финансовым управлением муниципального образования городского округа «город Дербент» в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год представляет смету и согласованные расчеты и обоснования планируемых расходов бюджета Администрации на очередной финансовый год.

6. Казенные учреждения составляют и представляют на утверждение сметы не позднее 5 дней с момента получения лимитов бюджетных обязательств.

Смета учреждения подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером, заверяется гербовой печатью и направляется в 2 экземплярах в Финансовое управление муниципального образования городского округа «город Дербент».

К сметам казенных учреждений, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Порядку.

Финансовое управление муниципального образования городского округа «город Дербент» на основании данных, представленных учреждением, рассматривает смету в течение 5 дней и представляет на утверждение главе городского округа «город Дербент».

III. Порядок ведения бюджетных смет

7. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

8. Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются расчеты и обоснования вносимых изменений по изменяемым кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

9. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета городского округа «город Дербент» и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Администрации и лимитов бюджетных обязательств.

10. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения, отражающихся со знаком "минус", объемов сметных назначений:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций

сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

11. Изменения показателей сметы Администрации составляются по форме, предусмотренной приложением N 4 к настоящему Порядку, и утверждаются главой городского округа «город Дербент».

12. Изменения показателей сметы казенных учреждений, составленные по форме, предусмотренной приложением N 4 к настоящему Порядку, представляются руководителем учреждения в двух экземплярах, утверждаются главой городского округа «город Дербент» и заверяются гербовой печатью Администрации.

13. По мере внесения изменений в бюджет и в конце финансового года казенные учреждения представляют на утверждение уточненную смету с внесенными изменениями и с приложением расшифровок проведенных расходов.

Приложение N 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Администрации городского округа
«город Дербент» и казенных учреждений, находящихся
в ведении Администрации городского округа
«город Дербент», утвержденный постановлением
Администрации городского округа «город Дербент»
от « 19 » февраля 2016 г. N 38

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету;

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
от "__" _____ 20__ г.

Получатель
бюджетных средств _____

Распорядитель
бюджетных средств _____

Главный распорядитель
бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

(наименование иностранной
валюты)

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501014
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр. 10 + гр. 11)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	код аналитического показателя <*>		действующие	принимаемые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
							Всего			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель
планово-финансовой службы

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение N2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Администрации городского округа
«город Дербент» и казенных учреждений, находящихся
в ведении Администрации городского округа
«город Дербент», утвержденный постановлением
Администрации городского округа «город Дербент»
от « 19 » февраля 2016 г. N 38

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету;

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД
от "__" _____ 20__ г.

Получатель
бюджетных средств _____

Распорядитель
бюджетных средств _____

Главный распорядитель
бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

(наименование иностранной
валюты)

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по ВК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма	
		раздел а	подраздела	целевой статьи	вида расходов	код аналитического показателя <*>	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								
Всего								

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель
планово-финансовой службы

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение N 3
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Администрации городского округа
«город Дербент» и казенных учреждений, находящихся
в ведении Администрации городского округа
«город Дербент», утвержденный постановлением
Администрации городского округа «город Дербент»
от « 19» февраля 2016 г. N 38

РАСЧЕТЫ К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ
НА 201__ Г.

Наименование учреждения

I. Расчет расходов по подстатье 211 "Заработная плата"

N п/п	Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс. руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Фонд заработной платы:			
2	Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы с учетом повышающего коэффициента и повышения за работу в сельской местности			
3	Компенсационные выплаты (расшифровать) <***>			
	в том числе			
3.1	за опасные для здоровья и тяжелые условия труда			
3.2	за работу с особыми условиями труда			
3.3	за работу в тяжелых и вредных условиях труда			
3.4	за работу в особых климатических условиях (высокогорья, безводность)			
4	Стимулирующие выплаты (расшифровать) <***>			
	в том числе			
4.1	молодым специалистам			
4.2	за непрерывный стаж работы			

4.3	за интенсивность и высокие результаты работы			
4.4	за качество выполняемых работ			
5	Компенсация до МРОТ			
Итого по подстатье 211:				

II. Расчет расходов по подстатье 212 "Прочие выплаты"

N п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество сотрудников, направляемых в командировку, в год	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x размер суточных)
1	2	3	4	5	6	7
1	Командировочные расходы (по оплате суточных)					
2	Суточные при командировках на курсы повышения квалификации					

<*> Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами.

N п/п	Наименование расходов	Количество работников, имеющих право на пособие	Количество платежей в год	Размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 руб. работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет				

Итого по подстатье 212:

III. Расчет расходов по подстатье 213
"Начисление на выплаты по оплате труда"

Размер начисленной на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами.

Итого по подстатье 213:

--

IV. Расчет расходов по подстатье 221 "Услуги связи"

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская плата за телефон	Абонентский номер				
2	Повременная оплата междугородных и местных телефонных соединений	мин				
5	Оплата сотовой связи	(мин)				

N п/п	Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, руб.	Стоимость аренды канала, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Подключение и использование Глобальной сети "Интернет" (расшифровать) <***>				
	в том числе:				
Итого по подстатье 221:					

V. Расчет расходов по подстатье 222 "Транспортные услуги"

N п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Стоимость проезда на автобусах междугородного сообщения, руб.	Стоимость проезда на 1 специалиста на месяц в оба конца (гр. 5 x 2), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата проезда при служебных командировках					
2	Оплата проезда при командировках на курсы повышения квалификации					

N п/п	Наименование расходов	Количество единиц	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			

Итого по подстатье 222:

VI. Расчет расходов по подстатье 223 "Коммунальные услуги"

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа	куб. м			
2	Оплата потребления электроэнергии	кВ./час			
3	Оплата потребления теплотенергии	гКал			
4	Оплата потребления воды	куб. м			
5	Оплата труда по трудовым соглашениям (кочегар, истопник)				

Итого по подстатье 223:

**VII. Расчет расходов по подстатье 224
"Арендная плата за пользование имуществом"**

N п/п	Наименование расходов	Количество зданий, помещений, транспортных средств	Площадь арендуемых помещений, земли, гаража (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м (1 ед. автотранспорта), руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Арендная плата за пользование имуществом (расшифровать) <*>					

Итого по подстатье 224:

**VIII. Расчет расходов по подстатье 225
"Услуги по содержанию имущества"**

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, руб.
1	2	3	4
1	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений пообъектно (расшифровать) <*>		
	в том числе		
2	Оплата договоров на капитальный ремонт зданий и сооружений пообъектно (расшифровать) <*>		
	в том числе		

N п/п	Наименование расходов	Наличие договоров (дата, номер)	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг по пусконаладочным работам, техническому обслуживанию, ремонту оборудования (расшифровать) <*>		
	в том числе		

2	Оплата услуг по содержанию в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества (расшифровать) <***>		
	в том числе		
3	Оплата услуг по ремонту инженерных систем и коммуникаций (расшифровать) <***>		
	в том числе		
4	Противопожарные мероприятия (расшифровать) <***>		
5			
	в том числе		

Итого по подстатье 225:

IX. Расчет расходов по подстатье 226 "Прочие услуги"

№ п/п	Наименование расходов	Наличие договоров (дата, номер)	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны (расшифровать) <***>		
	в том числе		
2	Оплата услуг по установке, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации (расшифровать) <***>		
	в том числе		
3	Оплата услуг по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств		

N п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок в год	Стоимость проживания за 1 сутки, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Найм жилых помещений при служебных командировках				
2	Найм жилых помещений при командировках на курсы повышения квалификации				

N п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) (расшифровать) <*>			
	в том числе			
2	Приобретение справочной, официальной и периодической литературы (газет, журналов, бюллетеней, справочников и т.д.)			
3	Оплата размещения объявлений в газете			
4	Услуги по изготовлению бланков (государственных сертификатов, отчетности и пр.)			
5	Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников			

Итого по подстатье 226:

Х. Расчет расходов по подстатье 290 "Прочие расходы"

N п/п	Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Налог на имущество			
2				
3				
4				
5				
6				

N п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

XI. Расчет расходов по подстатье 310 " Увеличение стоимости основных средств"

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

XI. Расчет расходов по подстатье 310 " Увеличение стоимости материальных запасов"

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

Приложение N 4
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Администрации городского округа
«город Дербент» и казенных учреждений, находящихся
в ведении Администрации городского округа
«город Дербент», утвержденный постановлением
Администрации городского округа «город Дербент»
от «19» февраля 2016 г. N38

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету;

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
от "__" _____ 20__ г.

Получатель
бюджетных средств _____

Распорядитель
бюджетных средств _____

Главный распорядитель
бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

(наименование иностранной
валюты)

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование	Код	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма изменения
--------------	-----	---	-----------------

показателя	строки						(+, -)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	код аналитического показателя <*>	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								
Всего								

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель
планово-финансовой службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.