



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»**

368600, г.Дербент, пл.Свободы, 1

тел.: 4-79-67

27. 10 2016 год

№ 36

ПРИКАЗ

**Об утверждении Положения о бюджетном отделе финансового управления
Муниципального образования городского округа «город Дербент»**

1. Утвердить Положения о бюджетном отделе финансового управления Муниципального образования городского округа «город Дербент» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику бюджетного отдела ознакомить сотрудников отдела с настоящим Положением.
3. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя начальника финансового управления муниципального образования городского округа «город Дербент»

Начальник



А.А. Рагимов



Утверждаю:
Начальник Финансового управления
МО ГО «город Дербент»
Рагимов А.А.

Положение о бюджетном отделе финансового управления муниципального образования городского округа «город Дербент»

I. Общие положения

1.1. Бюджетный отдел финансового управления муниципального образования городского округа «город Дербент» (далее - Отдел) является структурным подразделением финансового управления муниципального образования городского округа «город Дербент» (далее - Управление), созданного для организации работы по ведению бюджетного учета и составлению отчетности по операциям бюджета городского округа «город Дербент».

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления, администрации городского округа «город Дербент», получателями бюджетных средств, Министерством финансов РД, территориальным управлением Федерального казначейства, Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы России №3 по РД, министерствами и ведомствами РД и другими учреждениями и предприятиями.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, приказами руководителя Управления, а также настоящим Положением.

II. Задачи Отдела

Задачами деятельности Отдела являются:

- 2.1. формирование межбюджетных отношений на территории городского округа «город Дербент» в соответствии с принципами разграничения доходов и расходов между бюджетами разных уровней, самостоятельности бюджетов, единства бюджетной системы.
- 2.2. взаимодействие с органами местного самоуправления городского округа «город Дербент» в части обеспечения единых принципов бюджетного планирования и исполнения местных бюджетов в республике, координация и методическое руководство осуществления бюджетного процесса на территории городского округа «город Дербент».
- 2.3. организация, осуществление и учет операций по исполнению расходов бюджета городского округа «город Дербент» в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год;
- 2.4. анализ исполнения бюджетов городского округа «город Дербент».
- 2.5. Контроль за соблюдением налогового и бюджетного законодательства в процессе формирования и исполнения местного бюджета
- 2.6. Разработка проекта бюджета городского округа «город Дербент» по расходам на содержание бюджетной сферы и поддержку хозяйствующих субъектов, формирование инвестиционной программы, объемов субсидий и субвенций в рамках целевых бюджетных программ.
- 2.7. организация и осуществление проведение операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, средствами;

- 2.8. составление и представление в Министерство финансов Республики Дагестан сводных отчетов по федеральным и республиканским целевым средствам;
- 2.9. иные задачи, установленные Положением Управления.

III. Функции

3. Отдел выполняет следующие функции в установленной сфере деятельности:

- 3.1. Разрабатывает проект бюджета городского округа «город Дербент» по расходам на содержание бюджетной сферы и господдержку хозяйствующих субъектов, формирование инвестиционной программы, объемов субсидий и субвенций в рамках целевых бюджетных программ.
- 3.2. Организует, осуществляет и учитывает операции по исполнению расходов бюджета городского округа «город Дербент» в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год;
- 3.2. Доводит до получателей средств бюджета городского округа «город Дербент», обслуживаемых Управлением, лимиты бюджетных обязательств, объемы финансирования;
- 3.3. Распределяет лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования по получателям и поселениям для финансирования льгот, компенсаций гражданам;
- 3.4. Составляет и представляет в Министерство финансов Республики Дагестан отчет об исполнении консолидированного бюджета городского округа «город Дербент», сводные отчеты по федеральным и республиканским целевым средствам;
- 3.5. Организует учет бюджетных обязательств получателей бюджетных средств, контроль за их соответствием установленному объему расходов бюджета и целевым использованием;
- 3.6. Ведет сводный реестр распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3.7. Осуществляет предварительный и текущий контроль за ведением операций со средствами бюджета городского округа «город Дербент» распорядителями и получателями средств;
- 3.8. Осуществляет подтверждение денежных обязательств бюджета городского округа «город Дербент» и совершает разрешительную надпись на право осуществления расходов бюджета городского округа «город Дербент» в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств;
- 3.9. Организует и осуществляет проведение операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 3.10. Организует составление перспективного прогноза расходов бюджета городского округа «город Дербент»;
- 3.11. Разрабатывает предложения по оптимизации расходов, связанных с обслуживанием долговых обязательств;
- 3.12. Проводит ежемесячную сверку операций по движению лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования, кассовых расходов на лицевых счетах распорядителей, получателей средств, открытых в Управлении;
- 3.13. Проводит сверку остатков, а также операций по движению средств на счетах по учету бюджетных средств;
- 3.14. Обеспечивает в установленном порядке исполнение бюджета, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета с использованием казначейского метода, осуществление в соответствии с законодательством корректировки бюджетных назначений с учетом фактических поступлений доходов в бюджет, осуществляет контроль за исполнением бюджета;
- 3.15. Участвует в проверках учреждений, финансируемых из бюджета городского округа «город Дербент» по вопросам исполнения бюджета;
- 3.16. Совершенствует структуру расходов с учетом проводимых преобразований в экономике и необходимости приоритетной поддержки отдельных отраслей, социальной сферы, сокращения расходов на содержание управленческого аппарата;
- 3.17. Организует и осуществляет краткосрочное прогнозирование и кассовое планирование средств бюджета с учетом ожидаемых доходов и принятых бюджетных обязательств;
- 3.18. Осуществляет, в рамках своей компетенции, ведение делопроизводства, формирование и отправку/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;

- 3.19. Осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям отдела;
- 3.20. Применяет меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений распорядителями и получателями средств бюджета городского округа «город Дербент» обязательных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при исполнении бюджета городского округа «город Дербент»;
- 3.21. Осуществляет оперативное управление средствами на счетах бюджета с целью обеспечения финансовыми ресурсами плановых и неотложных расходов в соответствии с бюджетной росписью и принятыми бюджетными обязательствами;
- 3.22. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела;
- 3.23. Разрабатывает единую методологию исполнения бюджета;
- 3.24. Ведет учет расходов бюджета и целевых бюджетных средств в разрезе статей бюджетной классификации;
- 3.25. Проводит совместно с руководителем работу по подбору, расстановке и воспитанию кадров, осуществляет мероприятия по повышению деловой квалификации работников отдела 3.24. Осуществляет другие функции в пределах установленных полномочий.

IV. Права

4. Отдел вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
- 4.1. требовать от подразделений Управления и учреждений представления материалов, необходимых для работы, входящей в компетенцию отдела;
- 4.2. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением функций отдела;
- 4.3. привлекать муниципальных служащих структурных подразделений, с согласия руководителя, для подготовки проектов нормативных актов и других документов, а также для разработки и реализации мероприятий отдела;
- 4.4. принимать участие в созываемых руководством Управления совещаниях при обсуждении на них вопросов по исполнению бюджета городского округа «город Дербент» и иных вопросов, касающихся компетенции отдела;
- 4.5. ставить перед руководством Управления вопрос о приостановлении операций по лицевым счетам распорядителей и получателей средств бюджета городского округа «город Дербент» в установленных законодательством случаях;
- 4.6. осуществлять иные права, предусмотренные Положением об отделе, иными нормативными актами.

V. Взаимоотношения и связи с другим структурным подразделением

- 5.1. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления администрации городского округа «город Дербент», Министерства Финансов РД, территориальным управлением Федерального казначейства, Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы России №3 по РД, министерствами и ведомствами РД и другими учреждениями и предприятиями.

VI. Ответственность

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел функций несет начальник отдела.
- 6.2. Степень ответственности других муниципальных служащих отдела устанавливается должностными инструкциями.